

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DEL CURSO DE EXTENSIÓN

## INGLÉS III

**HORAS: 85**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo suma esfuerzos con el Instituto Tecnológico Superior de Felipe Carrillo Puerto el cual tiene como principal objetivo consolidar las competencias comunicativas, lingüísticas y culturales en la impartición de la asignatura de inglés. Ya que dicho idioma promueve la innovación, formado por 4 niveles básicos y 2 técnicos, los alumnos deberán acreditar 6 niveles de inglés como requisito para titulación.  El curso de **Inglés III** es el tercero de una serie de seis cursos, que como su nombre lo dice hace referencia a la carrera que cursa el alumno, el cual busca la competencia comunicativa del capacitando y el aprendizaje significativo del idioma, mismo que le será útil para desenvolverse de manera más eficiente en el campo profesional y laboral, ayudando de esta manera a la formación de seres humanos comprometidos con su propio progreso y del estado.  Se presenta en 5 unidades, tiene una duración de 85 horas de las cuales el 80% es práctico y el 20% teórico:  **1.A time toremember**: en esta unidad se comprende la forma de utilizar el pasado simple perfecto, así como los sustantivos que lo acompañan a fin de dar información personal y situaciones pasadas. La duración de esta unidad es de 17 horas, 14 prácticas y 3 teóricas.  **2.Caught in therush**: esta unidad abarcará el tipo de transporte con el que se cuenta en tu ciudad, los sustantivos contables y los que no son relativos a los servicios públicos. La duración de esta unidad es de 17 horas, 14 prácticas y 3 teóricas.  **3. Time for a change**: hablar sobre los estilos de vida de las personas, hacer comparativos acerca del antes y después de un cambio, así como la descripción de casas y apartamentos. La duración de esta unidad es de 17 horas, 14 prácticas y 3 teóricas.  **4.- I´venever Heard that**. En esta unidad el alumno podrá dar y pedir información acerca de los distintos tipos de alimentos, también podrá dar a conocer la secuencia de preparación de alimentos. La duración de esta unidad es de 17 horas, 14 prácticas y 3 teóricas.  **5.- Going places.** El alumno logrará plasmar los planes de viajes que tendrá a futuro, podrá pedir consejos e información acerca de lugares, como también manejar los distintos modismos acerca de prohibición permiso que se utilizan en otros lugares**.** |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| El Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo brinda el curso de extensión denominado “Inglés III” como respuesta a las necesidades de capacitación de los estudiantes del Tecnológico quienes han identificado al ICATQR como una opción para obtener los créditos necesarios del idioma inglés los cuales son requisito para su titulación.  En la actualidad las personas requieren comunicarse con gente de diversos lugares y que no hablan nuestra lengua, por tal motivo, aprender un idioma como el inglés es de suma importancia. El curso de **“Inglés III**” está basado en un enfoque comunicativo por competencias, por lo que las actividades de aprendizaje están diseñadas para propiciar el desarrollo y reforzamiento de las 4 habilidades lingüísticas de comunicación (hablar, escuchar, leer y escribir).  Uno de los objetivos de este curso es lograr que el estudiante sea capaz de utilizar el idioma de una manera eficaz y aplique las habilidades y sub-habilidades del idioma en situaciones cotidianas. Para ello el instructor utilizará estrategias didácticas que activen el aprendizaje del idioma, así como el material adecuado para el desarrollo de las competencias lingüísticas en los capacitandos. Así mismo busca contribuir a una formación profesional integral y ser una herramienta útil de inserción laboral en este mundo de globalización.  Lo anterior ayudará a fomentar en el capacitando valores, tales como: el compromiso, el espíritu de servicio, calidad, la superación individual, la eficiencia profesional, la ética, el respeto a la diversidad cultural y lingüística que cada uno logrará aprendiendo otro idioma. |
| OBJETIVO | |
| Al finalizar el curso el capacitando podrá llevar a cabo conversaciones sencillas en el idioma Inglés utilizando correctamente los tiempos pasados de los verbos en las oraciones, y aplicar un vocabulario adecuado para hablar sobre los problemas de transportes públicos. Sabrá utilizar también las diferentes maneras de comparación y usar un repertorio lingüístico para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que puedan surgir cuando se viaja. Podrá abordar de forma improvisada conversaciones que tratan de asuntos cotidianos adecuándose a diferentes contextos socioculturales determinados. | |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| Este curso**“INGLES III”** está dirigido a todos los estudiantes de las diferentes carreras que han acreditado el nivel previo, y que por lo tanto cuenten con conocimientos básicos del idioma inglés.  El aspirante que desee ingresar a este curso*,* deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Aplicar la comunicación verbal. * Aplicar la comunicación escrita. * Habilidad para propiciar un ambiente cordial y de confianza. * Valores * Haber acreditado el curso Inglés II   Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares de Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **A TIME TO REMEMBER.** |
|  | **1.1** |  | Intercambiar información personal como lugar de nacimiento, educación, experiencias personales, etc. |
|  | **1.2** |  | Uso del verbo be relacionado con situaciones del pasado en oraciones afirmativas, negativas y preguntas. |
|  | **1.3** |  | Pasado simple y presente perfecto, verbos regulares e irregulares en oraciones afirmativas, negativas y preguntas. |
|  | **1.4** |  | Pedir y dar información sobre la niñez de las personas. |
|  | **1.5** |  | Usedto para acciones habituales en el pasado |
| **2** |  |  | **CAUGHT IN THE RUSH.** |
|  | **2.1** |  | Uso de sustantivos compuestos. |
|  | **2.2** |  | Servicios públicos con que cuenta una ciudad y su respectiva evaluación |
|  | **2.3** |  | Problemas de transporte en la ciudad. |
|  | **2.4** |  | Uso de sustantivos contables y no contables relativo a servicios. |
|  | **2.5** |  | Uso de adverbios de cantidad para evaluar y describir. |
|  | **2.6** |  | Preguntas indirectas usando wh para pedir información. |
| **3** |  |  | **TIME FOR A CHANGE.** |
|  | **3.1** |  | Descripción de casas y departamentos en forma positiva y negativa. |
|  | **3.2** |  | Hacer comparaciones y evaluaciones (usando adjetivos y sustantivos) del lugar en donde habitan las personas. |
|  | **3.3** |  | Hablar sobre cambios al estilo de vida de las personas. |
|  | **3.4** |  | Expresar deseos utilizando wish y verbos en el tiempo pasado para referirse al presente. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | 3.5 |  | Realizar peticiones o expresar enunciados usando el estilo indirecto |
| **4** |  |  | **I´VE NEVER HEARD OF THAT.** |
|  | 4.1 |  | Descripción de los diferentes tipos de comidas: extranjeras y nacionales y expresar su agrado o desagrado. |
|  | 4.2 |  | Uso de diferentes verbos relacionados con la preparación de comida(diferentes tipos de cocción de alimentos). |
|  | 4.3 |  | Descripción de una secuencia en la preparación de alimentos. |
|  | 4.4 |  | Uso de los adverbios de secuencia |
|  | 4.5 |  | Uso de los verbos modales ‘would’ y ‘will’ para hacer peticiones. |
| **5** |  |  | **GOING PLACES.** |
|  | 5.1 |  | Hablar de los planes de viajes y pedir y dar información sobre éstos. |
|  | 5.2 |  | Diferencia de uso del will y be goingto. |
|  | 5.3 |  | Planear vacaciones. |
|  | 5.4 |  | Uso de modales para hablar de necesidad y sugerencia. |
|  | 5.5 |  | Solicitar y proporcionar algunos consejos. |
|  | 5.6 |  | Uso de modales para expresar permiso, obligación y prohibición. |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | **%** | **% MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **ASISTENCIA** | 30 | 24 | La asistencia tiene un valor del 30 % de la calificación total, de los cuales se requiere que elcapacitando asista a un 80 % de las sesiones de clase para ser acreditado que es equivalente al 24 % de la calificación total. |
| **EVALUACIÓN CONTINUA** | 20 | 16 | El capacitando realizará una serie de actividades para lograr un aprendizaje significativo y adquirir de manera eficiente las 4 habilidades del idioma. Por ejemplo: actividades de audio, quiz, escritos, etc. siendo el mínimo aprobatorio del 16% de la calificación total. |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | 50 | 40 | El capacitando realizará dos evaluaciones por unidad una oral y la otra escrita de acuerdo a los temas abordados en cada unidad. Tienen un valor del 50 % de la calificación total, de los cualesse requiere que el capacitando obtenga un promediomínimo de 80 para ser acreditado que es equivalente al 40 % de la calificación total. |
| **TOTAL** | 100 | 80 | La calificación total es la suma de los porcentajes obtenidosen cada actividad académica.El alumno será acreditado con el 80 % de la calificacióntotal, el cual deberá corresponder con la suma de losporcentajes mínimos requeridos por cada actividadacadémica. |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | **%** | **%MÍNIMO REQUERIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **HORAS PRÁCTICAS** | **85** | **68** | 68 horas de práctica representa el 80 % de un total de 85 horas de la duración del curso. Son requisito para tenerderecho a ser evaluado para la acreditación del curso. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | 1. **A TIME TO REMEMBER** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno será capaz de comunicarse apropiadamente, de manera oral y/o escrita, utilizando apropiadamente el tiempo de pasado simple y presente perfecto para expresar sus experiencias pasadas. Así mismo, el alumno describirá las anécdotas y hábitos de su infancia utilizando la estructura gramatical ‘usedto’ así como también comprenderá información específica en conversaciones |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 1.1 Intercambiar información personal como lugar de nacimiento, educación, etc.  1.2 Uso del verbo be relacionado con situaciones del pasado en oraciones afirmativas, negativas y preguntas.  1.3 Pasado simple y presente perfecto, verbos regulares e irregulares en oraciones afirmativas, negativas y preguntas.  1.4 Pedir y dar información sobre la niñez de las personas.  1.5 Usedto para acciones habituales en el pasado. | ***Encuadre grupal:***   * Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal * Presentacióndel curso * Materiales didácticos * Forma de trabajo * Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación * Presentación del temario del curso   ***Contextualización:***   * Explicación y práctica del verbo to be en pasado simple. * Ver videos en internet acerca de los temas que se verán durante la unidad * Dramatización acerca de algún tema en particular * Desarrollo de fraseología relacionada con lugares de origen e información personal así como de aspectos relacionados con la infancia de las personas. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Material impreso***  Evaluación diagnóstica  Programa de estudio   * Copias del libro New Interchange 2 ThirdEdition y material complementario | ***Evaluación diagnóstica:***   * Documental * Ejercicio de opción múltiple.   ***Evaluación formativa:***   * Documental * Ejercicios. * Biografía. * Actividad de audio. * Examen rápido. | **17 horas** |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | 1. **A TIME TO REMEMBER** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno será capaz de comunicarse apropiadamente, de manera oral y/o escrita, utilizando apropiadamente el tiempo de pasado simple y presente perfecto para expresar sus experiencias pasadas. Así mismo, el alumno describirá las anécdotas y hábitos de su infancia utilizando la estructura gramatical ‘usedto’ así como también comprenderá información específica en conversaciones |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | ***Teorización:***   * Explicación y demostración de expresiones que relaten eventos pasados, realizar oraciones estructuradas con rigor gramático en referencia a sucesos pasados. * Utilizar el elemento gramatical Usedto para hablar de acciones habituales en el pasado. * Hacer uso estructuras gramaticales para hablar de eventos y costumbres en el pasado. * Aplicación de evaluación formativa, a través de cuestionarios.   ***Ejercitación:***   * Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas de diversa índole. * Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.   ***Reflexión:***   * Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso. * Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | 1. **CAUGHT IN THE RUSH.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno será capaz de describir e identificar diversas tipos de servicios y transportes públicos, describirá y expresará su opinión sobre los posibles problemas y soluciones de tipos de servicios y transportes públicos; así mismo, podrá entablar conversaciones en el cual utilice las preguntas indirectas en diferentes situaciones reales. Identificará información específica sobre los nuevos tipos de transportación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 2.1 Uso de sustantivos compuestos.  2.2 Servicios públicos con que cuenta una ciudad y su respectiva evaluación  2.3 Problemas de transporte en la ciudad.  2.4 Uso de sustantivos contables y no contables relativo a servicios.  2.5 Uso de adverbios de cantidad para evaluar y describir.  2.6 Preguntas indirectas usando wh para pedir información. | ***Encuadre grupal:***   * Resumen de los temas vistos en la unidad anteriorl * Presentación del temario del curso   ***Contextualización:***   * Intervención de un experto para compartir sus experiencias y conocimientos sobre el uso de adjetivos y sustantivos. * Uso de fraseología y vocabulario relacionado con los servicios públicos con los que cuenta una ciudad así como de los problemas de transporte que ocurren en las ciudades.   ***Teorización:***   * Explicación y demostración de la gramática y estructura de los sustantivos compuestos, así como de los contables y no contables para hablar de servicios. Explicación y demostración de adverbios de cantidad para evaluar y describir. * Explicación y demostración de las preguntas wh de forma indirecta para pedir información. | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Sillas * Pintarrón   ***Material impreso***   * Programa de estudio * Copias del libro New Interchange 2 ThirdEdition y material complementario | ***Evaluación formativa:*** Documental   * Gramática y estructura de los sustantivos compuestos, contables y no contables. * Oraciones con adverbios de cantidad y con preguntas wh. * Examen rápido o quizz. * Articulo al editor. * Antología. * Audioactivity. | **17 horas** |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **2. CAUGHT IN THE RUSH.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno será capaz de describir e identificar diversas tipos de servicios y transportes públicos, describirá y expresará su opinión sobre los posibles problemas y soluciones de tipos de servicios y transportes públicos; así mismo, podrá entablar conversaciones en el cual utilice las preguntas indirectas en diferentes situaciones reales. Identificará información específica sobre los nuevos tipos de transportación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | * Evaluación formativa, a través de ejercicios   ***Ejercitación:***   * Aplicación de prácticas, de conversación en situaciones cotidianas relativas a servicios públicos y cuando pedimos información. * Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales.   ***Reflexión:***   * Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso. |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **3. TIME FOR A CHANGE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno será capaz de comunicarse en forma oral y escrita por medio del uso de las comparaciones y evaluaciones con adjetivos y sustantivos. Así mismo expresará aspiraciones y deseos usando con propiedad la estructura gramatical “wish. También reportará lo que la gente dice; realizará peticiones, invitaciones y dará excusas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 3.1 Descripción de casas y departamentos en forma positiva y negativa.  3.2 Hacer comparaciones y evaluaciones (usando adjetivos y sustantivos) del lugar en donde habitan las personas.  3.3 Hablar sobre cambios al estilo de vida de las personas.  3.4 Expresar deseos utilizando wish y verbos en el tiempo pasado para refererirse al presente.  3.5 Realizar peticiones o expresar enunciados usando el estilo indirecto. | ***Encuadre grupal:***  Presentación del temario de la unidad.  Y resumen de la unidad anterior.  ***Contextualización:***   * Revisión mediante videos en internet acerca de los temas que abarcará la unidad con el fin de enseñarle a los alumnos la pronunciación correcta de las palabras y ampliar el vocabulario del mismo.   ***Teorización:***   * Explicación y demostración de frases con el uso de adjetivos y sustantivos. * Explicación y demostración del uso del verbo wish para referirse a sucesos en el presente.   ***Ejercitación:***   * Aplicación de prácticas, de conversaciones entre compañeros y fuera del aula.   ***Reflexión:***   * Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso * Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Sillas * Pintarrón   ***Material impreso***   * Programa de estudio * Copias del libro New Interchange 2 ThirdEdition y material complementario | ***Evaluación diagnóstica:***   * Documental * Ejercicios.   ***Evaluación formativa:***   * Documental * Gramática y estructura de los adjetivos y sustantivos para hacer comparaciones y evaluaciones. * Gramática y estructura de oraciones con el verbo wish para referirse a sucesos en el presente. * Gramática y estructura de las oraciones en estilo indirecto para hacer peticiones. * Quizz o exámen rápido. * Texto o e-mail descriptivo. | **17 horas** |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **4. I´VE NEVER HEARD OF THAT.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno reconocerá y entenderá textos cotidianos como menús, recetas de cocina y etiquetas de comida, para que de manera adecuada pueda seleccionar y ordenar comidas o bebidas. También, determinará lo necesario para preparar una receta y sigue las instrucciones apropiadamente para preparar la misma.Se desenvolverá con amplitud en contextos relacionados con el consumo de alimentos tales como restaurantes. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 4.1 Descripción de los diferentes tipos de comidas: extranjeras y nacionales y expresar su agrado o desagrado.  4.2 Uso de diferentes verbos relacionados con la preparación de comida(diferentes tipos de cocción de alimentos).  4.3 Descripción de una secuencia en la preparación de alimentos.  4.4 Uso de los adverbios de secuencia  4.5 Uso de los verbos modales ‘would’ y ‘will’ para hacer peticiones. | ***Encuadre grupal:***   * Presentación del temario de la unidad * Retroalimentación de lo visto en las unidades anteriores mediante una aplicación de una evaluación diagnostica.   ***Contextualización:***   * Investigación en revistas acerca de los distintos temas, así como también la exposición de un periódico mural donde se pueda apreciar elementos que se encuentren incluidos en los temas de la 4ta unidad.   ***Teorización:***   * Revisión, explicación y demostración de los verbos relacionados con la preparación de diferentes tipos de alimentos. Revisión de los adverbios de secuencia y de los verbos modales would and will para hacer peticiones. * Aplicación de evaluación formativa, a través de la entrega de ejercicios. * Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales. | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Sillas * Pintarrón   ***Material impreso***   * Programa de estudio * Copias del libro New Interchange 2 ThirdEdition y material complementario | ***Evaluación diagnóstica:***   * Documental * Ejercicios.   ***Evaluación formativa:***   * Documental * Gramática y estructura de los verbos regulares y oraciones en pasado. * Gramática y estructura de los verbos irregulares y oraciones en pasado * Gramática y estructura de los verbos y oraciones en futuro. * Examen rápido o quizz. * Actividad de audio. * Recetario.   ***Evaluación final:***   * Documental * Cuestionario | 17 horas. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **4. I´VE NEVER HEARD OF THAT.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | | El alumno reconocerá y entenderá textos cotidianos como menús, recetas de cocina y etiquetas de comida, para que de manera adecuada pueda seleccionar y ordenar comidas o bebidas. También, determinará lo necesario para preparar una receta y sigue las instrucciones apropiadamente para preparar la misma.Se desenvolverá con amplitud en contextos relacionados con el consumo de alimentos tales como restaurantes. | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** | |
| 4.1 Descripción de los diferentes tipos de comidas: extranjeras y nacionales y expresar su agrado o desagrado.  4.2 Uso de diferentes verbos relacionados con la preparación de comida(diferentes tipos de cocción de alimentos).  4.3 Descripción de una secuencia en la preparación de alimentos.  4.4 Uso de los adverbios de secuencia  4.5 Uso de los verbos modales ‘would’ y ‘will’ para hacer peticiones. | ***Ejercitación:***   * Plantear la presentación de una comida real para explicar sus procesos de preparación.   ***Reflexión:***   * Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso * Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. | |  |  |  | |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **5.- GOING PLACES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno expresará sus planes a futuro, sueños y ambiciones personales utilizando la estructura gramatical ‘will’ y ‘be goingto’; asi mismo, entenderá puntos principales de materiales grabados sobre planes a futuro y ambiciones personales; dará opiniones sobre necesidades, consejos y sugerencias para planes de viajes; entenderá información de material cotidiano como trípticos de viaje y/o carteles. Preguntará sobre letreros o signos y su significado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 5.1 Hablar de los planes de viajes y pedir y dar información sobre éstos.  5.2 Diferencia de uso del will y be goingto.  5.3 Planear vacaciones.  5.4 Uso de modales para hablar de necesidad y sugerencia.  5.5 Solicitar y proporcionar algunos consejos.  5.6 Uso de modales para expresar permiso, obligación y prohibición. | ***Encuadre grupal:***   * Lluvia de ideas como retroalimentación de las 4 unidades pesadas. * Presentación del temario de esta unidad   ***Contextualización:***   * Participación de otro instructor de la materia de inglés con el fin de ayudar con los temas de la unidad, dando sus opiniones, puntos de vista, experiencias.   ***Teorización:***   * Revisión, explicación y demostración de los verbos modales con diferente proposito: su gramática, estructura y las oraciones. * Aplicación de evaluación formativa, a través de ejercicos complementarios al tema. * Reforzamiento del aprendizaje, a través de dramatizaciones de conversaciones y situaciones reales. | ***Instalaciones:***   * Aula – taller de capacitación   ***Mobiliario:***   * Sillas * Pintarrón   ***Material impreso***   * Programa de estudio * Copias del libro New Interchange 2 ThirdEdition y material complementario | ***Evaluación diagnóstica:***   * Documental * Ejercicios.   ***Evaluación formativa:***   * Documental * Gramática y estructura de los verbos modales para futuro. * Gramática y estructura de los verbos modales para hablar de peticiones y sugerencias, * Gramática y estructura de los verbos modales para expresar permiso, obligación y prohibición. * Quizz o exámen rápido. * Reporte. * Actividad de audio.   ***Evaluación final:***   * Documental * Exámen. | 17hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **5.- GOING PLACES** |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPÓSITO:** | El alumno expresará sus planes a futuro, sueños y ambiciones personales utilizando la estructura gramatical ‘will’ y ‘be goingto’; asi mismo, entenderá puntos principales de materiales grabados sobre planes a futuro y ambiciones personales; dará opiniones sobre necesidades, consejos y sugerencias para planes de viajes; entenderá información de material cotidiano como trípticos de viaje y/o carteles. Preguntará sobre letreros o signos y su significado. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| 5.1 Hablar de los planes de viajes y pedir y dar información sobre éstos.  5.2 Diferencia de uso del will y be goingto.  5.3 Planear vacaciones.  5.4 Uso de modales para hablar de necesidad y sugerencia.  5.5 Solicitar y proporcionar algunos consejos.  5.6 Uso de modales para expresar permiso, obligación y prohibición. | ***Ejercitación:***   * Plantear escenarios donde se proceda a la petición de información para expresar necesidad y expresar sugerencias, en otras palabras, para practicar diálogos relativos a los temas.   ***Reflexión:***   * Coordinación de sesiones de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso * Organización de sesiones para verificar el logro de los temas vistos. * Aclaración de dudas si las hubiera. |  |  |  |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 5 |  | 17 | 14 |
| 2 | 6 |  | 17 | 14 |
| 3 | 5 |  | 17 | 14 |
| 4 | 5 |  | 17 | 13 |
| 5 | 5 |  | 17 | 13 |
| **TOTALES** | **26** |  | **85** | **70** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| Richard ,J. (2006) . Full contactinterchange 2. Cambridge UniversityPress. Student Book.  Richard ,J. (2006) . Full contactinterchange 2. Cambridge UniversityPress. Workbook Book.  Videos de youtube  Material extra de diversas páginas**.** |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.  ELABORÓ  Instructor: Lic.Oscar Germán Uc Sosa.  Instructora:M.E. Ingrid Yareny Aguilar Arana  Con la colaboración del Lic. Rainian Allan Mukul Balam  REVISÓ:  Germán Solana y Rodríguez |